

2026.3.2

加盟団体 各位

苫小牧卓球連盟
会長 板谷 良久

2026年度 苫小牧卓球連盟への加盟・登録について(案内)

春陽の候、皆様方におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、2026年度の日本卓球協会・北海道卓球連盟、苫小牧卓球連盟の登録についてご案内いたします。

なお、中学校部活動の地域展開に伴い、登録方法が一部変更となっております。認定地域クラブを希望する場合は、行政機関の認定を受けてから登録をお願いします。認定に関する疑問等は、事務局まで問い合わせください。

記

1 加盟・登録方法

① 各チーム下記のページから各自で登録

『公益財団法人日本卓球協会 JTТА PARK <https://member.jtta-park.jp> 』

② システムトップページに掲載の各種ガイドラインをご覧ください。

③ 登録料については、口座振り込み又は各大会会場で現金でお支払いください。

登録システムでの申請・承認完了後、必ず請求書発行の手続きを行うこと。

④ インターネット環境がないなど、登録システムを利用できない場合は、当連盟が代行します。その旨をお申し付けください。

2 加盟金、登録料（日本卓球協会・北海道卓球連盟・苫小牧卓球連盟を一括納入）

	個人
小学	1, 100円/人
中学	1, 100円/人
高校	1, 500円/人
大学・一般・役員	2, 200円/人

3 入金方法

（振込の場合）

苫小牧信用金庫 中野支店
普通預金口座 282528
苫小牧卓球連盟 会計 前田正志

（持参の場合）

事務局または、5月以降の各種大会会場で現金払いになります。

※ コンビニ払いは一切受け付けておりません。

4 ゼッケン・役職者証の配布について

入金確認後、各大会で配布します。

登録料を持参の上、事務局での受け取りを希望する場合はご連絡ください。

5 問い合わせ

・平日日中の携帯へのお問い合わせには、対応できませんのでご了承ください。

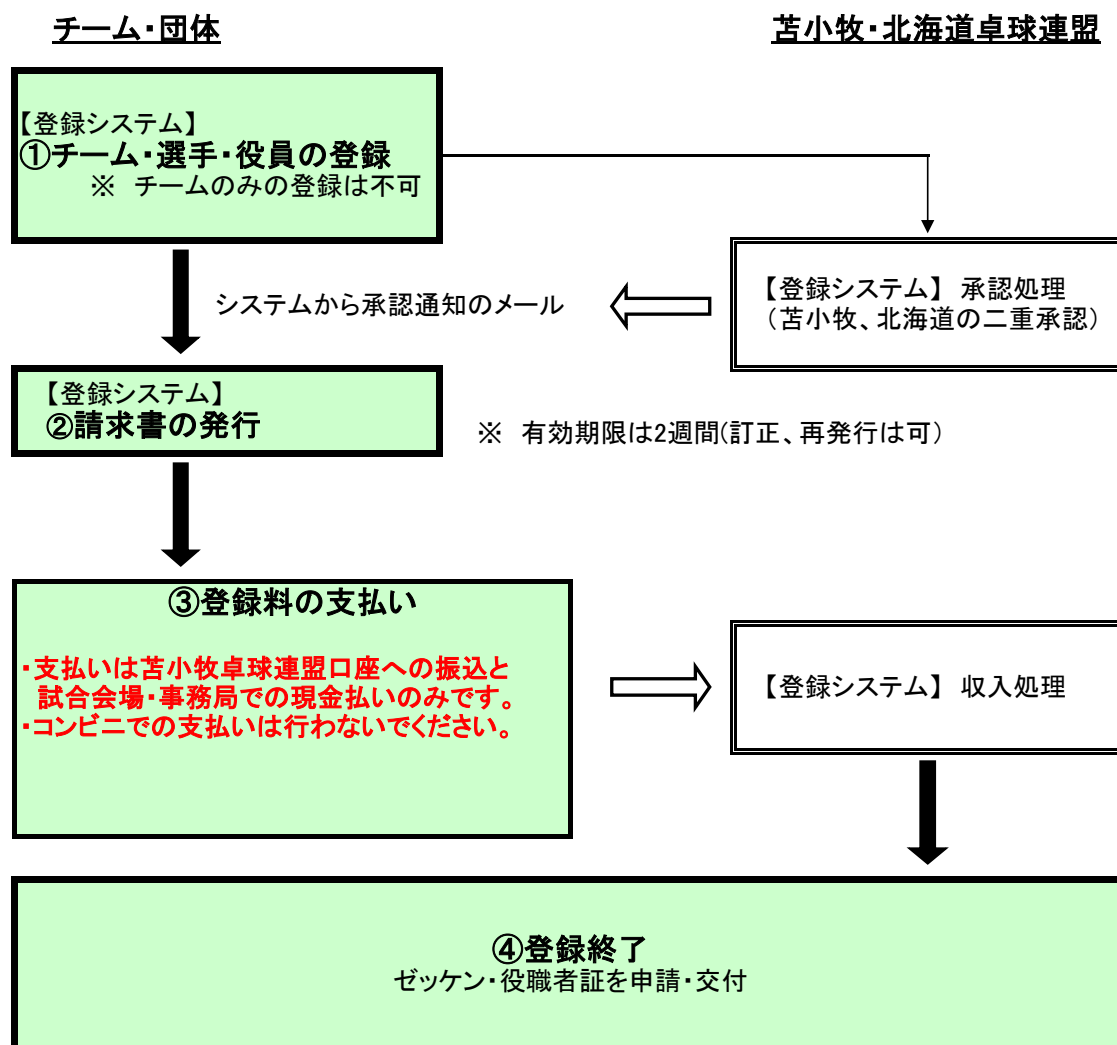
①登録に関する問い合わせ

苫小牧卓球連盟会計 前田 正志
（携帯） 090-9087-1108
（E-mail） ta_tm38957maeda@yahoo.co.jp

②ゼッケン配付、その他問い合わせ

〒059-1306 苫小牧市ウトナイ北2丁目5-1（ウトナイ中学校内）
苫小牧卓球連盟事務局 青木 一茂
（携帯） 090-1306-6911
（E-mail） tomataku2017@gmail.com

(1) 登録の流れ



※ 具体的な操作方法は、登録手順(マニュアル)を必ず確認して申請してください。

(2) 登録料

システムの表示額には苫小牧卓球連盟登録分の金額が含まれていませんのでご注意ください。
苫小牧卓球連盟登録分を含めた金額は、以下の通りとなります。以下の単価から計算して、
口座振込、または大会会場・事務局にて現金で納入してください。

登録料(個人)

一般(役員)	2,200円／人
日学連	2,200円／人
高体連	1,500円／人
中学生	1,100円／人
小学生	1,100円／人

3. 請求書出力・支払い

都道府県卓球協会／連盟または地区・支部による承認後に登録料の支払いを行います。

- ① チーム・会員登録申請が承認されると、責任者メールアドレスに通知が行なわれます。
トップページから「チーム管理」ボタンをクリックしてチーム管理トップページへ移動し、登録料の支払いを行いたいチームの「支払請求」ボタンをクリックします。

チーム管理

過去からの継続チーム登録・責任者変更

新規チーム作成

個人会員登録・個人会員一覧Excel・加盟登録一覧表出力

チーム（責任者）

チーム名

日本卓球協会ガイドチーム

所属状態

請求中

チームコード

チームID(内部管理番号)

申請状況

承認済

チーム登録料

未払い

地区・支部

チーム区分

一般

責任者ID

責任者名

日卓 太郎

登録情報

チーム

責任者

個人会員

配送先

お支払い情報

支払請求

請求状況

- ② 支払情報が表示されますので、支払いを行う対象の「支払」欄にチェックし、希望する支払い方法を選択して「確認画面へ」ボタンをクリックします。

チーム登録料は必ず支払い対象にする必要がありますが、個人会員は個別で選択することも可能です。（一部の個人会員分のみ支払う事もできます。支払い手数料は都度、個々に発生します）。

支払請求【 : 日本卓球協会ガイドチーム】

発行後の請求書は、「請求状況」から請求書(PDF)の出力が可能です。

チーム登録料

チーム登録料は、今回の請求に必ず含まれます。

支払		内訳				支払合計
		日本卓球協会	卓球連盟	卓球連盟	卓球連盟	
☒	チーム登録料	円	円	円	円	円

会員登録料

以下の個人会員の会員登録料は未請求となっています。

いつでも請求対象の個人会員を指定して、請求書を発行できます。

選択して「確認画面へ」を押すと、選択された個人会員の会員登録料合計額が請求されます。

請求書が発行されると、責任者1および責任者2（登録されている場合）に「請求のお知らせ」メールが送信されます。

☒ チーム登録料と会員登録料の請求書を作成する。※チーム登録料のみの請求書を作成する場合は、チェックを外してください。

都道府県、地区支部等の移動に伴い、再度登録料がかかることがあります。

支払	会員ID	氏名	所属区分2	登録日 (承認日)	内訳			支払合計
					日本卓球協会	卓球連盟	卓球連盟	
☐		田中 太郎	第1種 一般	2024-	円	円	円	円
☐		鈴木 花子	第1種 一般	2024-	円	円	円	円

※1回の請求になるべく多くの個人会員が含まれるようにしてください。

なお請求書発行後に個人会員が追加（承認）されたりした場合、請求を取り消して、新たに請求書発行することができます。

※1回の支払金額は30万円を超えることはできません（コンビニ収納代行の上限）。

※銀行ATMで10万円を超える現金での支払いはできない場合がございます。ご注意ください。

振り込み方法

☐ コンビニ払い
 ☐ Pay-easy(ペイジー)(銀行決済)

前へ戻る

確認画面へ

- ※ 所属チームの変更（異動）の場合、登録料は二重課金ではなく、元の登録料との差額分の徴収（返金なし）です。都道府県卓球協会／連盟、地区・支部ともに同じ場合には「差額無し」、地区・支部が異なる場合は、初めて所属する地区・支部分の登録料が請求されます。

なお、他にも所属しているチームがある場合は、都道府県卓球協会／連盟へご連絡ください。

- ※ 「Pay-easy（ペイジー）」は、銀行等のATM、ネットバンク等でお支払いいただけます。

③ 支払金額の合計が表示されます。確認し問題がなければ「請求書発行」ボタンをクリックします。

支払請求確認 【 ：日本卓球協会ガイドチーム】

チーム登録料

	内訳				支払合計
	日本卓球協会	一般社団法人東京都卓球連盟	一般社団法人東京都卓球連盟	中央区卓球連盟	
チーム登録料	 円	 円	 円	 円	 円

会員登録料

会員ID	氏名	所属区分2	登録日 (承認日)	内訳			支払合計
				日本卓球協会	一般社団法人東京都卓球連盟	中央区卓球連盟	
 	田中 太郎	第1種 一般	2024- 	 円	 円	 円	 円
 	鈴木 花子	第1種 一般	2024- 	 円	 円	 円	 円

振り込み方法 コンビニ払い

苦小牧卓球連盟分を含まない金額です

お支払い金額

登録料合計	 円
手数料（税込）	 円
お支払い金額	 円

「請求書発行」を押すと、合計金額の請求書が発行されます。対象者を変更するには「前へ戻る」を押してください。

前へ戻る
請求書発行

※ 画面はコンビニ払いを選択した時のものです。どちらを選んでもここまでの操作方法是変わりません。

※ 手数料（税込）額は、登録料金の合計金額に応じて変動します。

- ④ 請求書の作成画面が表示されます。表示された金額が正しければ「次へ」ボタンをクリックします。ここから先の手順はコンビニ払いと Pay-easy（ペイジー）とで異なります。選択した方の手順に沿って作成を進めてください。

⑤ 1.（コンビニ払いの場合）

支払いを行う店舗を選択して姓・名・電話番号を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

実際、コンビニ払いは行いませんが、いずれかを選択してください

システム上必要な作業につき、入力をお願いします

2.（コンビニ払いの場合）

表示された決済情報を確認し、問題なければ「この内容で決済申込」ボタンをクリックします。

POP共用テスト… 決済情報確認 TEST

以下詳細についてご確認ください。

決済情報

決済方法 コンビニエンスストア

店舗 Lawson Seven-Eleven

氏名 日卓 太郎

電話番号 01234567890

VeriTrans SECURE payment

この内容で決済申込

3.（コンビニ払いの場合）

正常にメッセージが表示されれば申し込み完了になります。⑦の手順にお進みください。

POP共用テスト… 申し込み完了 TEST

金額 ￥

お支払いの申込みが完了しました。
以下の内容を元にお支払いを行ってください。

支払期限 2024/

選択された店舗 Lawson Seven-Eleven

受付番号

払込票URL クリップボードにコピー

VeriTrans SECURE payment

完了

5.（Pay-easy（ペイジー）の場合）

正常にメッセージが表示されれば申し込み完了になります。⑦の手順にお進みください。

- ⑦ 登録されている責任者のメールアドレスに「請求のお知らせ」メールが送信され、支払い請求の作成は完了となります。請求内容の詳細を確認、又は請求書を出力する場合は次の手順にお進みください。

- ⑧ 請求書は PDF 形式で出力ができます。

実際の支払いは、現金または口座振り込みです
（当連盟はコンビニ払い未導入）

支払請求完了画面（⑦の画面）の「請求情報の確認へ」ボタンをクリックするか、チーム管理トップ（①の画面）から確認又は出力したい請求書があるチームの「請求状況」ボタンをクリックします。

- ⑨ 該当する請求の「詳細」ボタンをクリックします。

請求番号	お支払い期限	登録料合計	手数料	お支払い合計	お支払い状況	詳細
	2024-	円	円	円	未払い	詳細